



Protocol d'atenció a l'alumnat amb necessitat de suport a les proves d'accés a la universitat

Novembre de 2006

Aquest document està adreçat als Departaments d'Orientació dels Instituts d'Educació Secundària i dels Centres de les Illes Balears. Té com a objectius bàsics els següents:

- a) Donar a conèixer el procediment a seguir per sol·licitar suport per a l'alumnat que requereix una atenció específica durant les proves d'accés a la universitat.
- b) Possibilitar que els departaments d'Orientació puguin informar adequadament a l'alumnat, i si escau a les seves famílies, sobre les accions d'adaptació que es duen a terme a la selectivitat i sobre l'existència dels recursos disponibles a la UIB quan iniciïn els seus estudis.

En el marc de la col·laboració entre la UIB i els Instituts d'Educació Secundària i Centres de les Illes Balears, aquest protocol¹ pretén ser una eina eficient per afavorir l'intercanvi d'informació entre els professionals d'ambdues parts. La pretensió és organitzar els recursos materials, tècnics i humans i establir les adaptacions adequades a les necessitats i particularitats dels estudiants, amb la fita de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats.

És pertinent, doncs, respondre a una sèrie de qüestions que ens ajudin a establir una base comuna d'actuació, per després concretar el procediment que els professionals han de contemplar.

El mes de desembre estaran penjats a la web² de l'Oficina universitària de suport per a persones amb necessitats especials un formulari de sol·licitud de suport i un model d'informe psicopedagògic per tal d'unificar la informació que necessitem per poder oferir l'ajut més adequat a cada estudiant.

¹ Ja fa anys que la UIB pren les mesures adients per donar suport a l'alumnat amb necessitats especials durant les proves d'accés. Aquest camí ens va dur a elaborar el primer protocol d'actuació al gener de 2005; l'actual que us presentem és una revisió d'aquest.

² <http://oficinasuport.uib.es>

Qüestions

<p>Per a quins estudiants es pot sol·licitar suport?</p> <p>* Aquest alumnat és el que de manera habitual ha rebut suport a la selectivitat. Malgrat tot, això no exclou la possibilitat de contemplar altres casos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiants amb necessitats educatives especials associades a discapacitat (visual, auditiva i motriu). • Estudiants amb malalties cròniques o que segueixen algun tractament especial (cardiopaties, insuficiència renal, epilèpsia, diabetis, problemes de salut mental, etc.). • Estudiants amb dificultats d'aprenentatge en la lectura i l'escriptura (dislèxia, disgrafia, disortografia...). • Estudiants estrangers que presenten algunes llacunes en el domini escrit del català i/o del castellà. • Estudiants que per qualsevol motiu (accidents a la llar o de trànsit, malalties sobtades, etc.) requereixen una atenció específica.
<p>En què consisteix el suport?</p> <p>* Els punts esmentats no exclouen la possibilitat de considerar altres adaptacions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Més temps per a la realització de cada examen. • Poder fer ús de mitjans tècnics (ordinador), de materials específics (lupes, màquina Perkins d'escriptura Braille, faristol, etc.) i de materials convencionals (diccionari). • Adaptació de l'espai en funció de les necessitats (estar a una aula de la planta baixa, taula i cadira adequades, control de la llum natural i artificial, etc.). • Rebre instruccions i informació addicional en els casos que presentin dificultats visuals, auditives, lingüístiques. • Adaptació específica dels exàmens (Braille, ampliacions, etc.). • En els casos que, per les dificultats motrius, no sigui possible l'escriptura es contempla el suport d'una persona que fa la funció d'escriptor.
<p>Qui és la persona responsable del suport a la universitat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La responsable d'organitzar i coordinar les accions abans de la realització de les proves d'accés i durant la selectivitat és Dolors Forteza Forteza, professora del Departament de Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Educació de la UIB. <p>E-mail: dolorsforteza@uib.es</p> <p>Telf.: 971173391</p> <p>Fax: 971173190</p>
<p>L'alumnat, gaudeix de suport all llarg dels estudis universitaris?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La UIB disposa d'una Oficina universitària de suport a persones amb necessitats especials des de la qual s'arbitren les adaptacions necessàries, els recursos tècnics i els materials específics, així com l'atenció personal que cada estudiant requereix. • Els professionals que treballen a l'Oficina són: Dolors Forteza Forteza (Directora) i José Luis Ortego Hernando (Tècnic). Podeu trobar més informació a la web: http://oficinasuport.uib.es

Procediment de sol·licitud de suport

1

El Cap del Departament d'Orientació (o professional en qui delegui) s'ha de posar en contacte amb la professora Dolores Forteza Forteza, responsable de l'adaptació de les proves d'accés.

2

És convenient que aquest contacte s'estableixi el més aviat possible, segons cada cas, bé sigui quan els estudiants estan a primer de batxillerat, o bé en començar el segon curs. La finalitat és preveure els recursos que seran necessaris per a la realització de la selectivitat, així com també anticipar certes mesures d'adaptació quan iniciïn els seus estudis a la universitat. Pel que fa als estudiants que cursen cicles formatius de grau superior és igualment convenient comunicar-ho tan aviat com es conegui que volen seguir una carrera universitària.

3

El primer trimestre del curs, previ a la realització de la selectivitat, s'ha d'emplenar un formulari per iniciar l'intercanvi d'informació: dades personals de l'estudiant; discapacitat/ malaltia/ dificultat (informació mèdica, i/o psicopedagògica); assignatures de les quals s'examinarà; necessitats generals.

4

Després de la segona avaluació, moment en que ja és més previsible que l'estudiant es presenti a la selectivitat, és necessari realitzar un informe psicopedagògic que s'haurà de remetre a Dolores Forteza el mes d'abril o durant la primera quinzena de maig, el qual anirà signat pel Cap del Departament d'Orientació. Cal adjuntar, si escau, qualsevol informació (mèdica, psicològica, etc.) que ajudi a la concreció del suport. És convenient seguir el model accessible a la web.

5

El centre mantindrà informat a l'alumnat de tot el procés, així com també a les seves famílies. L'estudiant ha de donar el seu vist i plau a les condicions en que durà a terme la selectivitat (recursos que s'empraran, ubicació a una aula amb tot l'alumnat amb necessitat de suport, adaptacions que es faran, etc.). Si un estudiant ho sol·licita pot posar-se en contacte directe amb la persona responsable del suport (Dolores Forteza).

6

El contacte entre els Departaments d'Orientació i la responsable del suport a la universitat a través d'e-mail i telèfon no exclou la possibilitat d'establir altres vies de comunicació. En els casos que es consideri oportú entre ambdues parts, o a petició d'una d'elles, es pot concertar un encontre amb l'estudiant, la seva família, el Cap del Departament d'Orientació i altres professionals.

7

Una vegada l'estudiant ha aprovat la tercera avaluació s'ha de comunicar el més aviat possible a Dolores Forteza, la qual s'encarregarà d'informar al centre i directament als estudiants del desenvolupament de les proves d'accés.

És important que tots els estudiants coneguin que les seves necessitats especials, associades a discapacitat o a altres causes, seran ateses adequadament durant la selectivitat i al llarg dels seus estudis universitaris.